

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.) ΛΑΡΙΣΑΣ		ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3141001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τσιροπούλου Ευαγγ. 3	
Τηλέφωνο	2410-555383	Fax	2410-555383
e-mail	mail@eeeek.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://eeeek.lar.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΠΑΛΗΚΑΡΑ ΑΝΤΙΓΟΝΗ	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΛΙΑΠΗ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	

Εργαστήριο Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.)
ΛΑΡΙΣΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας κας Παληκαρά Αντιγόνης και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Προσωπικού του σχολείου, των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: κας Παπακωνσταντίνου Αγγελικής (Πρόεδρος), κας Πλευρίτη Ευγενίας (Αντιπρόεδρος), κας Κυριτσάκα Μαρίας (Γραμματέας), κας Πούρου Ανδριανής (Ταμίας) και Καρλιγκιώτη Βασίλειο, Παπαδοπούλου Σοφία, Δασκαλούλη Γεώργιο (Μέλη) καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου: κας Απρίλη Σοφίας. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του ΕΕΕΕΚ Λάρισας εισηγήθηκε αρχικά ομάδα Προσωπικού του σχολείου που αποτελείται από τις: κα Κατηγιάννη Θεανώ ΠΕ02, κα Πούλιου Γεωργία ΠΕ02.

Η ακριβής τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του λοιπού προσωπικού του σχολείου, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων και έχει σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Στο σχεδιασμό του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Λάρισας, ο Σύλλογος Διδασκόντων-Προσωπικού του σχολείου έλαβε υπόψη:

1. την έκταση και τη διαμόρφωση του νέου διδακτηρίου Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Λάρισας
2. τους εσωτερικούς χώρους και τις αίθουσες, οι οποίες είναι μοιρασμένες σε δύο ορόφους. Στο ισόγειο υπάρχουν τα εργαστήρια: Γεωπονίας Τροφίμων και Περιβάλλοντος, Αυτόνομη Διαβίωσης, αίθουσα παρασκευής φαγητού και τραπεζαρία, τουαλέτες εκπαιδευτικών και μαθητών, αίθουσα Φυσικοθεραπευτή, αίθουσα Νοσηλευτή, Επιστάτη καθώς και 6 αίθουσες διδασκαλίας. Στον Α΄ όροφο υπάρχουν τα γραφεία Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Γραμματείας, αίθουσα Αρχείου, Εκπαιδευτικών, Βιβλιοθήκη και αίθουσες Ψυχολόγου, Λογοθεραπευτή, Εργοθεραπευτή, Εργαστήριο Χειροτεχνίας, Εργαστήριο Η/Υ, αίθουσα Μουσικής, αίθουσα COVID-19, αίθουσα Ηρεμίας, αίθουσα Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, τουαλέτες και τέλος 6 αίθουσες διδασκαλίας. Τέλος, στον εξωτερικό χώρο, υπάρχει το Γυμναστήριο και το Θερμοκήπιο
3. το γεγονός ότι στο σχολείο φοιτούν μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και αναπηρίες
4. τις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί λόγω της πανδημίας (COVID-19). Σχετικά έντυπα και ενημερωτικά σημειώματα έχουν αποσταλεί στους γονείς σύμφωνα με τις αρχές διαχείρισης ύποπτων ή επιβεβαιωμένων περιστατικών λοίμωξης COVID-19 σε σχολικές μονάδες και το πρωτόκολλο αναστολής λειτουργίας σχολικών τμημάτων ή σχολείων, του ΕΟΔΥ, για την παρούσα σχολική χρονιά.

Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, δικαιώματα και υποχρεώσεις, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας με στόχο την διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος και την μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου.

Προσωπικό Ε.Ε.Ε.ΕΚ. ΛΑΡΙΣΑΣ

Το Προσωπικό του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Λάρισας αποτελείται:

1. Από το Εκπαιδευτικό Προσωπικό διαφόρων ειδικοτήτων.
2. Από το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) (Ψυχολόγους, Κοινωνική Λειτουργό, Σχολική Νοσηλεύτρια, Φυσικοθεραπευτή, Λογοθεραπευτή, Εργοθεραπεύτρια).
3. Από το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ).

Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Πρωινή άφιξη και υποδοχή των μαθητών

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) προσέρχονται στο χώρο ευθύνης τους στις 8:00 π.μ. ενώ τα μέλη του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) βρίσκονται ήδη εκεί από τις 7:45 και επιμελούνται την ασφαλή αποβίβαση των μαθητών από τα μέσα μεταφοράς τους, η οποία αρχίζει στις 8.00π.μ. Ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην είσοδο-υποδοχή, καταγράφει σε ειδικό έντυπο, την άφιξη των μαθητών. Οι μαθητές αποβιβάζονται από τα μεταφορικά μέσα τους από τις 8.00π.μ. και έπειτα. Υπάρχει ένας εφημερέων στον προαύλιο χώρο, στην είσοδο-βρύσες, ο οποίος επιβλέπει και βοηθά στην αποβίβαση των μαθητών, ένας εφημερέων στο γήπεδο μπάσκετ-θερμοκήπιο και ένας στην κεντρική είσοδο του σχολείου (στέγαστρο), οι οποίοι επιβλέπουν τον εξωτερικό χώρο. Στον εσωτερικό χώρο υπάρχουν δύο εφημερεύοντες στο ισόγειο, αριστερά και δεξιά και ένας στον Α΄ όροφο του κτιρίου.

Δεν αποβιβάζονται οι μαθητές από τα μεταφορικά τους μέσα, εάν για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι παρόντες οι εφημερεύοντες στο χώρο ευθύνης τους κατά τη διάρκεια της υποδοχής και γίνεται άμεσα αναπλήρωση εφημερέωντος. Οι εφημερίες χωρίζονται σε δύο κύκλους. Η εφημερία του Α΄ κύκλου ξεκινά από τις 8.00π.μ. έως τις 10.05π.μ. και του Β΄ κύκλου από τις 10.45π.μ. έως τις 13.20μ.μ.

Σε περίπτωση προσέλευσης μαθητή ώρα διαφορετική από την προβλεπόμενη, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του γονέα που να αναφέρει τη δυνατή ώρα προσέλευσής του.

Για την ασφάλεια των μαθητών, μετά την ολοκλήρωση της προσέλευσής τους κλειδώνει η εξωτερική πόρτα της αυλής του σχολείου.

Πρωινή προσευχή

Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στον ορισμένο προαύλιο χώρο (κάτω από στέγαστρο), πριν την είσοδο των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας. Κατά τη φετινή χρονιά 2021-22, λόγω μέτρων προφύλαξης για COVID-19, δεν πραγματοποιείται προσευχή των μαθητών στον προαύλιο χώρο, παρά μόνο στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τμήμα.

Αποχώρηση των μαθητών

Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί και τα μέλη του ΕΕΠ που έχουν μάθημα την τελευταία διδακτική ώρα εξέρχονται των αιθουσών τους εφόσον και μόνο τελειώσει η διδακτική ώρα (6^η ώρα 13:10μ.μ.), ενώ φέρουν την ευθύνη της μεταφοράς των μαθητών από την αίθουσα διδασκαλίας και τα εργαστήρια προς τα μέλη του ΕΒΠ που θα παραδώσουν τους μαθητές στα μεταφορικά μέσα. Κατόπιν ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην είσοδο-υποδοχή, καταγράφει σε ειδικό έντυπο, την αποχώρηση των μαθητών. Οι εφημερεύοντες απομακρύνονται από το χώρο αποχώρησης των μαθητών μόνο εφόσον έχουν φύγει όλοι οι μαθητές.

Τέλος για την αποχώρηση μαθητή ώρα διαφορετική από την προβλεπόμενη απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του γονέα που να αναφέρει τη δυνατή ώρα αποχώρησής του.

Ασθένεια ή αδιαθεσία μαθητή/τριας εντός του σχολείου

Μαθητής/τρια μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο νωρίτερα του καθορισμένου ημερήσιου προγράμματος σε περίπτωση έντονης αδιαθεσίας ή ασθένειας του, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κριθεί απαραίτητο, αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί η οικογένεια του μαθητή. Τα θέματα υγείας των μαθητών αξιολογεί κατά κύριο λόγο η Σχολική Νοσηλεύτρια του σχολείου. Όλα τα μέλη του Προσωπικού ενημερώνουν άμεσα τη Σχολική Νοσηλεύτρια και τη Διεύθυνση του σχολείου όταν παρατηρήσουν ή έχουν υποψίες αδιαθεσίας ή ασθένειας μαθητή. Το σχολείο ενημερώνει άμεσα την οικογένεια του μαθητή με την οποία συνεργάζεται στην περίπτωση που κρίνεται ότι ο μαθητής πρέπει να επιστρέψει στην οικία του. Ο μαθητής που ασθενεί ή παρουσιάζει στοιχεία έντονης αδιαθεσίας αποχωρεί από το σχολείο είτε με την προσέλευση των γονέων, οι οποίοι συνοδεύουν το μαθητή στην οικία του εφόσον είναι δυνατό και επιθυμητό από τους γονείς, είτε με το μεταφορικό μέσο μετακίνησης του μαθητή. Όταν οι γονείς διαπιστώνουν ότι το παιδί τους εμφανίζει σημάδια αδιαθεσίας ή ασθένειας [π.χ. ρινική καταρροή, βήχα, πυρετό, γαστρεντερολογικά συμπτώματα (έμετος, διάρροια), κτλ.] δεν στέλνουν το παιδί τους στο σχολείο, ενημερώνουν έγκαιρα το μεταφορέα του μαθητή, κατόπιν ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου και τηρούν τα σχετικά μέτρα πρόληψης και τις σχετικές οδηγίες-εγκυκλίους-νόμους του Υπουργείου Υγείας, ιδιαίτερα σε συνθήκες πανδημίας. Η παραμονή μαθητή στην οικία του ο οποίος παρουσιάζει σημάδια ασθένειας αποτελεί υποχρέωση της οικογένειας, καθώς έτσι προφυλάσσει την υγεία του ίδιου του μαθητή αλλά και των υπόλοιπων μαθητών και του Προσωπικού του σχολείου.

Καθήκοντα Εφημερευόντων:

α) Βρίσκονται πάντα στο χώρο ευθύνης τους έγκαιρα.

β) Οι πρώτοι έξι (6) εκπαιδευτικοί έχουν εφημερία από 8.00π.μ. έως 10.05π.μ. και οι έξι (6) τελευταίοι από 10.45π.μ. έως 13.20μ.μ. και μέχρι την αποχώρηση του τελευταίου μαθητή.

γ) Φροντίζουν για τη συγκέντρωση και σύνταξη των μαθητών στην πρωινή προσευχή βοηθούμενοι από το ΕΒΠ, τους Εκπαιδευτικούς και το ΕΕΠ, οι οποίοι έχουν διδασκαλία την 1^η διδακτική ώρα.

δ) Οι πρωϊνοί εφημερεύοντες οφείλουν να προσέρχονται είκοσι λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων και να παραλαμβάνουν τους μαθητές από τους υπεύθυνους των μεταφορικών μέσων.

ε) Επιβλέπουν και φροντίζουν τους μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ώστε να υπάρχει παντού έλεγχος, ο οποίος είναι απαραίτητος για την ασφάλεια των μαθητών.

στ) Συνοδεύουν και παραδίδουν τους μαθητές στους υπεύθυνους των μεταφορικών μέσων μετά τη λήξη των μαθημάτων.

ζ) Ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα και δεν είναι δικαιολογημένη η εκεί παρουσία τους.

η) Αποχωρούν τελευταίοι μετά τη λήξη των μαθημάτων, αφού ελέγξουν τους χώρους του σχολείου για τυχόν παραλήψεις, να κλείνουν παράθυρα, τις πόρτες, τους Η/Υ, τις αίθουσες και τα γραφεία.

θ) Οι δυο (2) πρώτοι αναπληρωματικοί εκπαιδευτικοί αναπληρώνουν τους απουσιάζοντες εκπαιδευτικούς του Α΄ κύκλου εφημεριών και οι δυο (2) τελευταίοι αναπληρώνουν τους απουσιάζοντες εκπαιδευτικούς του Β΄ κύκλου εφημεριών.

ι) Οι εφημερίες αναπροσαρμόζονται ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες και την αλλαγή των ωρολογίων προγραμμάτων του σχολείου.

ια) Συνεργάζονται με το ΕΒΠ για την προσέλευση προς σίτιση των μαθητών στο μεγάλο διάλειμμα. Η σίτιση γίνεται στο ισόγειο στην αίθουσα φαγητού.

ιβ) Οι εφημερεύοντες και όλο το προσωπικό, προσέχει για την καλή συμπεριφορά και αμφίεση των μαθητών του σχολείου.

ιγ) Λόγω περιοριστικών υγειονομικών μέτρων εξαιτίας του Covid-19 δεν επιτρέπεται η μετακίνηση των εκπαιδευτικών από τάξη σε τάξη.

ιδ) Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες (κρύο, βροχή) δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στον προαύλιο χώρο, τότε οι εφημερεύοντες του Προαυλίου επιτηρούν, βοηθούν και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους εσωτερικούς χώρους και στο στεγασμένο προαύλιο (στέγαστρο) μαζί με τους εφημερεύοντες που έχουν οριστεί να επιτηρούν τους χώρους αυτούς.

Κατά την πρωινή υποδοχή-άφιξη των μαθητών, την παραμονή τους στο σχολείο και την αποχώρησή τους από τη σχολική μονάδα τροποποιούνται λόγω των συνθηκών της πανδημίας (COVID-19) τα παραπάνω σημεία και προβλέπονται επιπλέον τα ακόλουθα:

Σε περίπτωση ένδειξης συμπτωμάτων COVID-19 (π.χ. ενδεικτικά πυρετός, κτλ.) ο μαθητής/τρια οδηγείται στην οριζόμενη αίθουσα COVID-19. Κατά την ημερήσια παραμονή των μαθητών στο σχολείο τόσο κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων τηρούνται από τους μαθητές και το Προσωπικό του σχολείου οι οδηγίες και τα υγειονομικά πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ για την πρόληψη και προστασία (τήρηση αποστάσεων, χρήση μάσκας, υγιεινή χεριών και καθαριότητα περιβάλλοντος) από την πανδημία του κορωνοϊού COVID-19.

Κατά την αποχώρηση των μαθητών με το πέρας της τελευταίας διδακτικής ώρας υπεύθυνοι για την αποχώρηση των μαθητών από τις αίθουσες διδασκαλίας και την επιβίβασή τους στα μέσα μεταφοράς είναι το ΕΒΠ, οι εφημερεύοντες, οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη του ΕΕΠ που έχουν μάθημα την τελευταία διδακτική ώρα. Οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ της τελευταίας διδακτικής ώρας συνοδεύουν στην έξοδο τους μαθητές και κατόπιν αναλαμβάνουν οι εφημερεύοντες και το ΕΒΠ για την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο.

Υπεύθυνος διαχείρισης ύποπτων κρουσμάτων COVID-19 στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Λάρισας, έχει οριστεί η Νοσηλεύτρια του σχολείου, με αναπληρωτή τον Φυσικοθεραπευτή του σχολείου. Αίθουσα διαχείρισης ύποπτου κρούσματος ορίζεται η αίθουσα COVID-19.

Κινητά τηλέφωνα, κάπνισμα, ροφήματα

Στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου, ο καφές, τα αναψυκτικά καθώς επίσης και το κάπνισμα από τους μαθητές. Όλα τα παραπάνω ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς μέσα στις τάξεις αλλά και στις διάφορες εκδηλώσεις εντός του σχολείου.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το σχολείο στα πλαίσια της πρόληψης και της προστασίας των μαθητών από φαινόμενα φυσικών καταστροφών εκπονεί και σχεδιάζει τον «Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολικής Μονάδας, το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κίνδυνου και το Μνημόνιο Ενεργειών ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» και διενεργεί ασκήσεις ετοιμότητας.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

	ΑΠΟ	ΕΩΣ
Υποδοχή-Άφιξη Μαθητών	8:00 π.μ.	8:20 π.μ
1 ^η Διδακτική Ώρα	8:20 π.μ	8:55 π.μ
1 ^ο Διάλειμμα	8:55 π.μ	9:05 π.μ
2 ^η Διδακτική Ώρα	9:05 π.μ	9:45 π.μ
2 ^ο Διάλειμμα	9:45 π.μ	10:05 π.μ
3 ^η Διδακτική Ώρα	10:05 π.μ	10:45 π.μ
3 ^ο Διάλειμμα	10:45 π.μ	11:00 π.μ
4 ^η Διδακτική Ώρα	11:00 π.μ	11:35 π.μ
4 ^ο Διάλειμμα	11:35 π.μ	11:50 π.μ
5 ^η Διδακτική Ώρα	11:50 π.μ	12:25μ.μ
5 ^ο Διάλειμμα	12:25 μ.μ	12:35 μ.μ
6 ^η Διδακτική Ώρα	12:35 μ.μ	13:10μ.μ
Προετοιμασία αποχώρησης Μαθητών	13:10 μ.μ έως 13:20 μ.μ	Αποχώρηση όλων των Μαθητών

Επιθετική συμπεριφορά μαθητών/τριών και πρόληψη- αντιμετώπιση κρίσεων

Κάποιες φορές μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα αυτά αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον υπεύθυνο εκπ/κό του τμήματος, την Σύμβουλο σχολικής ζωής, την Διευθύντρια και Υποδιευθύντρια και του προσωπικού του σχολείου, καθώς και του Συντονιστή Εκπ/κού Έργου, ώστε να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε

απόφαση, λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες και ο σεβασμός της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή/τριας.

Για κάθε περιστατικό αποκλίνουσας ή επιθετικής συμπεριφοράς:

α) ενημερώνεται άμεσα ο Γονέας-Κηδεμόνας προκειμένου να διερευνηθεί από που προέκυψε η συμπεριφορά. Συγκεκριμένα μέσω της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας διερευνώνται τυχόν αλλαγές στην καθημερινότητα και στο πρόγραμμα του παιδιού οι οποίες ενδεχομένως πυροδοτούν επιθετική συμπεριφορά. Επιδιώκεται η καλύτερη δυνατή συνεργασία σχολείου – οικογένειας προκειμένου να επιτευχθεί η επικοινωνιακή λειτουργία που θα μας διαφωτίσει για την αιτία ή την αφορμή της επιθετικής συμπεριφοράς.

β) στην περίπτωση που δεν εξομαλυνθεί η επιθετική συμπεριφορά και συνεχίζεται κατ' εξακολούθηση τότε αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση, από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Προσωπικού και ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού ενημερώνεται ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος μπορεί να ζητήσει βοήθεια από φορείς όπως π.χ. ΚΨΥ, ΚΕΣΥ ή ακόμα και από το Συντονιστή εκπαιδευτικού έργου Ειδικής Αγωγής.

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Πληθώρα εκδηλώσεων διενεργούνται στο σχολείο για ενίσχυση της επαφής των μαθητών του σχολείου με το κοινωνικό σύνολο και με στόχους εκπαιδευτικούς, κοινωνικούς και ψυχαγωγικούς, πραγματοποιούνται, παιδαγωγικές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές και σχολικοί περίπατοι κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, με την έγκριση της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Προσωπικού του σχολείου. Εάν κριθεί απαραίτητο και ανάλογα με το χαρακτήρα της δράσης τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα και οι μαθητές υποστηρίζονται και επιβλέπονται από όλα τα μέλη του Προσωπικού (Εκπαιδευτικούς, ΕΕΠ, ΕΒΠ). Κατά τη φετινή σχολική χρονιά 2021-22, για λόγους πρόληψης και ασφάλειας εξαιτίας COVID-19, δεν πραγματοποιούνται «ανοιχτές» σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες. Κατά το τρέχον διδακτικό έτος 2021-22, ωστόσο, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που έχει διαμορφώσει η πανδημία του COVID-19 αποφεύγονται εκδηλώσεις και δραστηριότητες εκτός σχολικού πλαισίου σε χώρους συνωστισμού και πραγματοποιούνται, όσο είναι δυνατόν, δραστηριότητες εντός του σχολικού περιβάλλοντος ή για δραστηριότητες εκτός σχολικού πλαισίου λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας.

Άλλα θέματα

Οι μαθητές/τριες συστήνεται να μη φέρουν μαζί τους στο χώρο του σχολείου αντικείμενα αξίας (κοσμήματα, κινητά κ.λ.π.) ή χρήματα καθώς υπάρχει κίνδυνος απώλειάς τους. Σε περίπτωση απώλειας το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Προσωπικό (Εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ, ΕΒΠ) και η Διεύθυνση του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Λάρισας, βρίσκεται σε τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τις οικογένειες και τους κηδεμόνες των μαθητών. Η Διεύθυνση του σχολείου παρέχει τη δυνατότητα στους κηδεμόνες των μαθητών να απευθύνονται και να επικοινωνούν με τα μέλη του Προσωπικού που επιθυμούν, ώστε να ενημερώνονται για την πορεία φοίτησης των μαθητών. Υπάρχει σταθερή τηλεφωνική επικοινωνία αλλά και δια ζώσης συναντήσεις

μεταξύ των Κηδεμόνων και της Κοινωνικής Λειτουργού του σχολείου, αλλά και με άλλα μέλη του Προσωπικού, προκειμένου να καταρτίζεται μια κοινή στοχοθεσία και να υλοποιείται μια υγιής συνεργασία του σχολείου με τους κηδεμόνες. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά 2020-2021, η επικοινωνία σχολείου και οικογένειας επιτελείται κυρίως τηλεφωνικά λόγω των συνθηκών και των περιορισμών της πανδημίας του COVID-19 ή δια ζώσης κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού. Στη σχολική μονάδα έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων το 2015. Το Δ.Σ. το οποίο προέκυψε από τις εκλογές στις 26-10-2021 απαρτίζεται από τα προαναφερθέντα στην Εισαγωγή ονομαστικά εκλεγμένα μέλη.

Οι στόχοι-σκοποί του Συλλόγου, σύμφωνα με το καταστατικό του είναι:

- Η συμβολή στην αγωγή και εκπαίδευση των μαθητών.
- Η προαγωγή και ανάπτυξη της παιδείας, ώστε να είναι προσαρμοσμένο στα σύγχρονα πλαίσια της επιστήμης, των γραμμάτων και των τεχνών. Η προώθηση και ανάπτυξη του σχολικού αθλητισμού, η εξυγίανση και εκσυγχρονισμός της παιδείας σύμφωνα με τα δεδομένα και της τάσης της σύγχρονης παιδαγωγικής επιστήμης, η πλήρης εφαρμογή της δωρεάν παιδείας.
- Η βελτίωση των όρων φοίτησης και διαβίωσης των μαθητών σε διδακτήρια σύγχρονα, άνετα και υγιεινά και ο εξοπλισμός του σχολείου με σύγχρονα εποπτικά μέσα διδασκαλίας.
- Η εξασφάλιση ίσων δικαιωμάτων στη μόρφωση για όλα τα παιδιά, χωρίς διακρίσεις. Επίσης η παροχή βοήθειας για την εξασφάλιση ειδικής αγωγής όλων των παιδιών με ειδικές ανάγκες ως και εξειδικευμένης βοήθειας των παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες.
- Η μελέτη των προβλημάτων των μαθητών και ο συντονισμός της δράσης όλων των Γονέων, Κηδεμόνων, κλπ. για τη λύση τους.
- Η ίδρυση βιβλιοθηκών, αναγνωστηρίων, εργαστηρίων, γυμναστηρίων, κλπ., με σκοπό την παροχή ευρύτερης, πληρέστερης και αρτιότερης παιδείας στα πλαίσια ενός σύγχρονου σχολείου, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης παιδαγωγικής επιστήμης και με τη βοήθεια των εξελιγμένων τεχνολογικά εποπτικών μέσων ως οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές κ.ο.κ.
- Η ανάπτυξη κοινωνικής αλληλεγγύης μεταξύ των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του σχολείου προς το σκοπό ενίσχυσης των μαθητών και αποτελεσματικής εξυπηρέτησης των αναγκών τους, ιδίως, δε, η ενίσχυση των μη διαθέσιμων τις αναγκαίες οικονομικές δυνάμεις όπως π.χ. με την παροχή σχολικών ειδών, ιατρικής περίθαλψης, κ.ο.κ.
- Η συστηματική και επιστημονική εκπαίδευση των μαθητών πάνω στις αρχές της Δημοκρατίας, της Ειρήνης και της Εθνικής Ανεξαρτησίας, η συνειδητοποίηση των μελών τους για την ανάπτυξη αγώνων για την επιτυχία των σκοπών του συλλόγου.
- Η συμπαράσταση στις μαθητικές κοινότητες για πολιτιστικές δραστηριότητες μέσα κι έξω από το σχολείο για την διατήρηση και διάδοση της λαϊκής πολιτιστικής μας κληρονομιάς, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, άλλους Συλλόγους Γονέων, πολιτιστικούς συλλόγους κ.α.
- Η ηθική συμπαράσταση στους εκπαιδευτικούς λειτουργούς για την ενίσχυση του έργου τους και την αδέσμευτη άσκηση του λειτουργήματός τους. Η συμπαράσταση στους μαθητές για την ανάπτυξη της πρωτοβουλίας της άμιλλας για μάθηση και εργασία. Η συμπαράσταση στα αιτήματα του εκπαιδευτικού Προσωπικού και μαθητών. Η ανάπτυξη αγώνων για την λύση των προβλημάτων του σχολείου και της παιδείας γενικότερα.
- Κάθε, εν γένει, ενέργεια αποβλέπουσα στην πλέον εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, σε όλα τα επίπεδα και από κάθε άποψη (υποδομή, εξωτερική εμφάνιση, επισήμανση και τυχόν επιδιόρθωση ελλείψεων και άλλα συναφών) ως και διοργάνωση ημερίδων, ενημερώσεων κ.λπ. εκδηλώσεων, ενημερωτικού ή διδακτικού χαρακτήρα για ενδιαφέροντα ζητήματα και εν γένει θέματα που απασχολούν τους γονείς, εκπαιδευτικούς, μαθητές και το σχολείο γενικότερα.

Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριων ευθύνονται εξ' ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες και οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών, αναφέροντας την αιτία απουσίας.

Διαδικασίες ενημέρωσης Μαθητών, Γονέων και Κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Ιστοσελίδα σχολείου

Στην ιστοσελίδα του σχολείου αναρτώνται πληροφορίες για το ΕΕΕΕΚ Λάρισας, δράσεις που πραγματοποιούνται, καθώς και ενημερώσεις. Για τους μαθητές που εμφανίζονται στις φωτογραφίες υπάρχει η ενυπόγραφη άδεια των γονέων-κηδεμόνων. Οι υπόλοιποι μαθητές εμφανίζονται στις φωτογραφίες με σκίαση προσώπου.

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.
.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: